

Réunion Amicale laïque du 4 février 2025

En présence de Romain, Margot, Iris, Manon, Elisabeth, Mathieu, Gaëlle, Delphine, Marie-Hélène, Isabelle, Caroline R, Marie-Annick, Marine

ODJ

- 1/Présentation du calendrier et validation des dates communes avec l'école
- 2/ Actions en cours : tombola, goûters, calendrier
- 3/ Actions à venir : chocolat de Pâques, carnaval, Amicale party et fête de l'école (retroplanning et qui fait quoi)
- 4/ Autres actions
- 5/ Divers : demande de subvention mairie, représentation rencontre 30.01 et 24.02, triporteur, oriflamme
- 6/ date projet CA
- 7/ financement des projets de l'école

- **Rappel de l'ODJ**
- **Calendrier** rappelant les dates des actions élaboré par Gaëlle : l'objectif est de l'afficher devant l'école et côté garderie + diffusion par mail via les directrices, idéalement cette semaine avant les vacances
- **Carnaval** : la date retenue est le 16 mars. Demande de voirie en cours. On a demandé à la mairie l'autorisation pour un défilé, rdv 14h30 au collège, départ convoi 15h jusqu'à la place du château. Batucalub + Karine Papillote + Atelier Banane en animations. Vente de gâteaux et chocolats assurée par l'Amicale. Possibilité Café chou et Madeleines en soutien, sous une forme à discuter. On voudrait leur demander de nous reverser un % sur leur chiffre du jour. On cherche à créer du lien dans le village. Le club de foot serait OK pour faire un char. Les parents d'une élève de maternelle démarrent une résidence le lendemain autour d'un spectacle musical, avec un bœuf géant qui marche !! On les associe au projet. Centre social : on leur suggère de fabriquer des photo booth. Marie-Pierre réfléchit à 1.2.3 Soleil géant. On prévoit un Chamboultout géant, le cuisinier Max met de côté des boîtes de conserve. Barbe à papa assurée par la team Marjorie. Demande de vote pour un budget : 800 euros. Voté à l'unanimité
-> **on a besoin d'une team gâteaux, d'une team déco et d'une team activités/jeux.** Il faut 3 personnes pour les gâteaux. Pour la déco, il faut décorer les conserves, faire des banderoles, décorer le triporteur. Marie-Annick propose que les enfants décorent les boîtes. On lance un appel pour avoir de l'aide auprès des parents : tenue de stand, participation à la déco...
- **Amicale Party** : validée le 26 avril. On en fait l'ordre du jour de la prochaine réunion. On peut en parler avec la Chose ou d'autres associations. Il faudra solliciter les animateurs des activités : Bruno, Dorian, notamment. Assez rapidement, on prépare une affiche que les directrices peuvent basculer par mail.
- **Chocolats de Pâques** : Babeth est d'accord pour participer à une opération chocolats, mais elle n'est pas vexée si elle ne participe pas. Elle sait qu'elle a une gamme de chocolats un peu chère. Elle propose 15% de réduction. Livraison le 3 avril, fin de prise de commande 20 mars. Elle peut nous présenter son catalogue entier ou une

sélection. On choisit d'avancer avec une entreprise spécialisée, qui permet de toucher un public plus large et de rapporter plus d'argent à l'Amicale. Delphine prend en charge cette action, pour le mois **d'avril**.

- En **mai**, on pourrait relancer l'activité **Gâteaux du mardi**. Peut-être remplacer les chocolats par des jus ?
- **Fête des écoles** : 27 juin. Gaëlle se propose de prendre le lead. Le père de Marine se propose de fournir des paellas, on finance les courses. Le prix de revient est à moins de 5 euros. On peut envisager de renouveler certains des jeux proposés. Il faudra monter une équipe autour de cet événement. On se rappelle de l'idée d'un photobooth, Elie se renseigne sur le prix et la disponibilité. On sollicitera à nouveau ADS pour la déco. On se rappelle aussi la question de la location du camion frigorifique. Idem tireuse à bière. Regarder le prix à Peyrolles à la brasserie des cailloux, Marine peut se renseigner, ils prêteraient la tireuse selon le nombre de fûts achetés, et ils reprennent les invendus.
- **Tombola** : tirage le 6. Les directrices voudraient savoir à qui donner l'argent récolté. Iris le récupère à la maternelle ce jeudi et à la primaire le vendredi. Elie envoie un message aux parents relais pour qu'ils fassent une relance auprès des parents.
- Le **calendrier 2025** est en cours d'impression.
- Demande de la **subvention** de la mairie : on va bientôt recevoir le dossier.
- Mathieu doit s'occuper de la **déclaration de Bureau**.
- Il faut passer à la **banque** déclarer Delphine comme nouvelle présidente.
- **Vœux du maire** : l'Amicale laïque n'a pas été citée par le maire. On doit travailler notre com' auprès de la mairie. Réunion du 24/02, l'ordre du jour de la réunion à l'initiative du conseil municipal est de présenter les associations. Delphine s'y rendra, elle est preneuse de volontaires pour l'accompagner.
- Mme Frelaut demande quand les **fonds** vont arriver. On peut faire 2 chèques ou 2 virements, 1 à la maternelle et 1 au primaire. Pour la maternelle le budget est acté, pour le primaire on n'a pas encore la somme finale mais on procède à une avance. On récupère RIB et budgets consolidés y compris pour la maternelle.
- **L'oriflamme** est en cours d'achat.
- Le **triporteur** est arrivé. Il est électrique, avec batterie. Il a coûté 700 euros. On l'a payé 1400 euros, et on en a récupéré 700 sous forme de dons. Il est en cours de réparation/préparation, pour ajouter du rangement notamment. Jean-Philippe s'occupe de la révision mécanique, puis c'est un menuisier qui s'occupera de l'aménagement. Il faudra voir pour un budget bâche.
- Marine reparle de la possibilité de proposer l'achat de **packs de fournitures** en fin d'année pour la rentrée suivante, en juin. Romain rappelle qu'il existe des structures dédiées. Marine en reparle avec Cécile Frelaut pour récupérer une liste-type et voir comment c'est le plus efficace.
- Est-ce qu'on peut **revenir à l'école** pour les réunions ? Il faut demander à Eric Segurra pour la clé de l'école. Marie-Annick est contente, les institutrices se sont fait un planning de présence.
- **Prochaine réunion 4 mars, ce sera un Conseil d'administration.**

