

Compte rendu de la réunion de l'Amicale laïque

1er juillet 2025

En présence de Gaëlle, Julie, Mathieu, Manon, Elisabeth, Delphine, Iris, Romain, Marine

ORDRE DU JOUR : Bilan fête des écoles / Fournitures scolaires / Préparation Journée des Associations / Boîte à idées / Rentrée 2025-2026

Bilan de la fête des écoles

- On a fait une bonne recette, autour de 3000 euros, pour environ 1000-1500 euros de dépenses. On a plutôt eu de bons retours. Cécile F a demandé d'ajouter le verre de l'amitié (offert). Il va de soi qu'on se permet une certaine liberté pour tenir compte des enfants en face de nous et du nombre de jetons qu'ils ont, notamment en faisant sauter la consigne.
- Se poser la question de verres transparents, non floqués, sans consigne, en demandant néanmoins à les récupérer.
- Il faut clairement acheter des gobelets supplémentaires, et conserver des gobelets en carton en sécurité.
- Formule paella appréciée. On peut alléger la formule, et ne faire que paella/dessert.
- Garder les fruits.
- On peut réfléchir à proposer une formule végétarienne.
- La formule sans porc n'a pas tellement rencontré d'engouement, elle avait essentiellement été retenue par des gens qui s'attendaient en fait à une version sans viande.
- On a donné des lots de jouets à gagner des stocks retrouvés dans la cave. Il en reste à écouler. Pas forcément ensuite une idée à garder, une institutrice a fait la remarque que le comportement des enfants n'était pas le même quand ils jouent pour jouer ou quand ils jouent pour gagner.
- La partie danse/festive a un peu manqué.
- Cela dit, finir tôt a été plutôt apprécié.
- On regrette un manque de bénévoles : il y a un vrai sujet sur le recrutement des bénévoles, sur l'investissement des membres du CA et comment créer une meilleure dynamique et un meilleur partage.
- La gendarmerie s'est plainte de ne pas avoir été informée, par l'école ou la mairie. Peut-être penser à rappeler à la directrice/à la mairie qu'ils sont censés le faire l'année prochaine.
- Petit regret de ne pas avoir eu plus de déco ADS.
- Sur la liste des inscrits au repas transmise à la caisse, préciser le prénom + si payé ou non.
- Penser à vérifier qu'on a un micro fonctionnel, notamment pour annonce du verre de l'amitié.

Fournitures scolaires

- Valentin et Marine se sont emparés du projet. Cécile F. a envoyé toutes les listes.
- On doit le relayer via les parents relais.

- Cécile F. va informer les familles par mail.
- On relaie sur notre page facebook, tout est déjà prêt sur le site web.

Préparation de la rentrée

- Delphine doit réserver les salles communales pour les activités avant le 20 août.
- Intervenante remplaçante de Bruno recrutée grâce à Doriane : il faut affiner l'horaire précis pour bloquer la salle.
- Manon relance Karine Papillote pour un créneau le mercredi matin en salle de motricité (10h-12h).
- À la réunion du 2 septembre, on voit qui se porte volontaire pour assurer la présentation de l'Amicale lors des réunions de rentrée, et on se répartit ensuite en fonction des dates communiquées par les enseignants. On leur demande de nous les préciser dès que possible pour qu'on puisse s'organiser.

Préparation de l'AG

- On la fixe le mercredi 24 septembre à 18h30.
- La convocation doit se faire 15 jours avant.
- On aura fait valider les comptes avant par la mairie.
- On réserve la salle orange.
- Mathieu nous dit comment ça se passe au niveau des statuts etc.
- Il faut qu'on prépare un support pour présenter l'Amicale, présenter les actions de l'année, les sommes en jeu, etc.

Fête des associations

- On se cale dans le détail le mardi 2 septembre lors de la réunion. Elisabeth a peaufiné un beau flyer récapitulant nos propositions. On doit finaliser et valider le flyer dans l'été, pour l'imprimer et le distribuer la semaine de la rentrée (en noir et blanc).
- Le formulaire doit être retourné à la mairie avant le 29 août.

Divers

- Sur l'exercice courant, on est à – 500 euros. Il faut impérativement envoyer les factures à Romain courant juillet, la clôture des comptes se faisant au 31/08.
- Il y a une passation à gérer entre Mathieu et l'équipe sur la partie admin/secrétariat.
- Delphine va essayer de concevoir un calendrier des actions durant l'été, qu'on puisse fournir à la rentrée.
- Gaëlle essaiera de compléter les templates par action durant l'été.
- Valentin partagera l'accès au site web à Elisabeth.
- Il faut acheter du papier coloré pour pouvoir faire les photocopies à l'école.
- Cécile F. aimerait être avertie avant que l'on vienne faire des photocopies, on doit bien se présenter à l'équipe périscolaire quand on arrive sur du temps périscolaire ou à l'équipe pédagogique quand on est sur les horaires scolaires.
- Il faudrait se prévoir un inventaire en septembre.
- On peut garder nos bouteilles « périssables » pour offrir un verre à la Journée des associations.
- Romain nous fera un point sur les comptes le 2 septembre, en amont de l'AG.
- Elisabeth finalise un flyer de présentation de l'Amicale, avec appel à l'adhésion et infos budgétaires sur l'année scolaire écoulée, et encart pour inviter les familles à

nous communiquer leurs coordonnées, à diffuser à la rentrée en parallèle du flyer sur les activités.