

En présence de Lucie, Margot, Manon, Marine, Romain, Iris, Manon, Mathilde, Magali, Caroline, Doriane, Elisabeth, Julie

ODJ

- Opération livres avec le centre social
- Opération agrumes
- Opération Sapins
- Les goûters du mardi
- Nos systèmes de communication
- Calendrier des actions avant le 16 novembre
- Achats pour l'amicale : enrouleur, maxi Thermos d'eau chaude ...
- Points sur les activités proposées à la rentrée 25-26 (anglais, sport ...)

Communication

On doit actualiser les outils, il y a eu une mise à jour du système Framalist. Elisabeth s'y est penchée, ça permettra de reprendre la main sur le listing.

On lance un appel : qui veut rester dans la boucle des échanges de mail ?

Dorénavant, on met les CR sur le site web, ce qui a l'avantage de les rendre publics et d'éviter d'encombrer les boîtes de messagerie. On informe chaque fois par mail de la mise à disposition du CR sur le site, avec le lien.

On communique via whatsapp, avec un groupe général et des sous-groupes par thématiques, dans lesquels on ajoute les volontaires par action/par sujet.

Opération livres avec le centre social : Catherine de l'Aiguier propose une opération commune de vente de livres, un vendredi soir et un samedi en novembre (21-22). Il faut des bénévoles pour vendre des livres. 5 parents le samedi de 14h à 17h30, et de 2 à 4 parents le vendredi, à partir de 16h30. L'Amicale gagnera 10 cts par vente de livre.

Le samedi ça se fait à la salle St Christophe. Le vendredi, devant ou dans l'école.

On pourrait le vendredi intégrer un corner chocolats chauds/gâteaux, quitte à vendre des gâteaux industriels pour éviter d'avoir à les faire ou à solliciter à nouveau les parents. Voire demander à Catherine de vendre des gâteaux de l'atelier cuisine.

On donne un OK de principe et on lance un appel pour trouver des parents volontaires.

Agrumes : on a trouvé un nouveau prestataire. Gamme bio ou raisonné. Elle propose du miel, des sachets d'amande décortiquées, huile d'olive, figues séchées, des grenades, des kakis, des avocats. Livraison le matin en semaine, il faut qu'on puisse stocker à l'école pour vendre à la sortie des écoles. On reste classique, sur les agrumes habituels. On part sur la gamme bio, à peine plus chère et à la marge similaire. On vise livraison la semaine avant les congés, on doit valider la commande 2 semaines avant.

Sapins : même formule que précédemment. On fait la com' au retour des vacances de la Toussaint : papier cartable, site web, RS, directrices, etc.

- ➔ Pour ces deux points, Elisabeth gère les commandes et le suivi, et on doit se relayer sur la distribution. Margot et Manon sont déjà volontaires. Dès qu'on a les dates de livraisons, on lance un appel aux parents.

On privilégie au max les paiements par HelloAsso.

Calendrier des actions :

Halloween : pas de projets, idée de Boom ta ween ! à creuser pour 2026

Vide ta chambre : voir pour 2026 avec le centre de l'aiguier, voir encore si on peut se positionner dès cette année dans le cadre de la vente du 22 novembre

Carnaval & Amicale party : 28 mars, le défilé démarre à 11h et se termine à l'ancien camping, et on enchaîne sur un pique-nique. On repart sur le château gonflable, Batucada + Karine Papillote, etc. Associer les deux actions va nécessiter un grand nombre de bénévoles.

Fête des écoles : on la fixe au vendredi 19 juin. On repart sur la paella, avec une proposition végétarienne.

Tombola : on espère que Jean-Philippe va bien vouloir l'animer encore cette année, Marine et Elisabeth sont ses interlocutrices. Ne pas oublier que Basilic & co a proposé d'offrir un an de pizzas

- ➔ Manon communique ces dates à la mairie.

C ma liste : on relance pour l'année prochaine.

Pâques / L'art chocolatier : Margot se renseigne pour voir ce qu'ils proposent.

Blé : 20 kilos ont été donnés à la maternelle pour la distribution. Ce samedi, à partir de 15h, Marine cherche des volontaires pour venir chez elle s'occuper de répartir le blé. Iris, Doriane, et Marine sont déjà prévues. Il faudra ensuite faire des ventes au marché, et devant l'école le 1^{er} mardi de novembre et le 1^{er} mardi de décembre, et dans les commerces (Total, Brasserie du château, fromagerie, Petit Casino – leur en donner 50 –, Luberon paysan, Valdèze, Marrenon, Envie d'Hair, Nouvel Hair, Rafalyne...)

Appel aux dons aux entreprises et entrepreneurs : en lieu et place du calendrier. On annonce les donateurs sur le site web, sur les RS, on prévoit un affichage lors des événements type « Ils nous soutiennent ». Vote à l'unanimité.

- ➔ Manon s'occupe de faire un mailing. Est preneuse de tout contact d'entreprise/entrepreneur susceptible d'être intéressé.

Activités : il faut faire un point précis sur comment on s'en sort financièrement à la prochaine réunion, suivre les paiements, etc.

Sur les adhésions, on est à 73, c'est encore – 30 % par rapport à l'année dernière.

On peut envisager de le rappeler régulièrement, lors des événements par exemple.

Expliciter le fait qu'une adhésion est un soutien, pas un engagement. Prévoir une campagne de communication là-dessus quand on reçoit les demandes de financement par les écoles. Systématiser le QR code adhésion sur chaque document, papier cartable, etc. Il faut augmenter la communication « financière » : dire la sortie coûte tant, l'Amicale a financé tant. Il faudrait que les maîtresses communiquent là-dessus. Par ailleurs, on doit communiquer par activité : l'année

dernière les goûters ont ramené 1000 euros, ce sont deux déplacements en bus.
Prendre l'habitude de donner ces infos, rendre les choses concrètes.
Sur les actions on a baissé de 10 % l'année dernière par rapport à l'année précédente...

Achats : il y a la question de l'oriflamme à faire avancer, il faut faire un plan pour ensuite lancer l'impression : ça coûte 200 euros. Il y a la question d'un méga thermos, autour de 70 euros.

Chocolats chauds : il faut aller en acheter avant le prochain mardi, c'est le matin, ça s'appelle DASL.

Carte Metro : Julie la fait faire, c'est gratuit.

Parents-relais : il manque un parent-relais dans la classe de Mme Deydier, Doriane est prête à le faire. Il en manque aussi dans la classe de M. Jung et de Véronique, on n'a pas de solution.

CR de l'AG : Julie fait un pdf avec le CR, la feuille de présence et les comptes certifiés, et nous le renvoie pour mise en circulation.