

mardi 6 janvier 2026

- **Opération sapins :**

Certains parents ont fait remonter qu'ils se jugeaient mal informés + que les délais étaient trop courts. L'info est pourtant passée par Portail Famille, par One et par les parents-relais (donc aux parents qui ont accepté de nous donner leurs coordonnées en début d'année). On est à 350 euros de bénéfices, contre 550 euros l'année dernière.

2026 : ajouter une 4^e taille, la plus petite + redéfinir la marge selon la taille + voir si on peut mettre le pied optionnel + ajouter un lien url sur le document de communication, et pas uniquement un QR code.

- **Opération blé :**

Iris et Margot sont en cours de transmission, on y verra plus clair à la prochaine réunion.

- **Opération agrumes :**

Ça peut être sympa pour certaines classes, notamment en maternelle, d'être livrés en amont par rapport aux vacances pour que les enfants puissent travailler sur les agrumes. Penser à préciser aux gens que c'est du bio, que ça se garde moins, qu'il faut les séparer et les mettre à plat.

- **Parents-relais :**

Il faut absolument ajouter dans les fiches de renseignements de rentrée la demande pour que les familles communiquent leurs coordonnées pour les parents élus ET pour les parents bénévoles de l'Amicale laïque. On peut aussi se poser la question d'ouvrir des droits via One à l'Amicale si cela est possible, et permettre des canaux de diffusion entre parents. Ou a minima on peut envoyer un message déjà rédigé via One à Marie-Annick qui n'a « plus qu'à » le rebasculer aux parents d'élèves. En principe One devrait se mettre en place bientôt en élémentaire pour toutes les classes.

- **Goûters du mardi :**

Il faut communiquer largement via les parents-relais sur les dates de ventes prévues jusqu'à l'été et solliciter des parents volontaires pour la vente, indépendamment des classes de leurs enfants. Et envisager l'an prochain d'éviter le premier mardi après la rentrée.

On envoie cette communication aux parents via Éric maintenant : on remercie les familles pour les gâteaux et on rappelle les dates à venir en demandant à tout parent volontaire de bien vouloir se signaler à l'Amicale (donner un contact) en précisant qu'on essentiellement besoin d'aide de 16h15 à 16h50. Anticiper rappel 15 jours avant par classe pour relancer sur l'aide souhaitée, gâteaux et soutien.

- **Activités :**

Il y a 4 nouveaux inscrits en anglais en CP. Il reste 4 places les jeudi et vendredi sur les groupes CE2/CM1/CM2. Cécile propose d'en parler en classe et de proposer un cours d'essai gratuit. On lui transmet un document à transmettre aux familles de ces classes concernées.

On demande à Éric de faire passer l'affiche pour le théâtre via le portail famille + cet appel aux volontaires pour l'anglais.

À la matinée des associations, dorénavant les intervenants ne sont plus invités à venir prendre les inscriptions, on doit garder la main sur l'élaboration des groupes en fonction des demandes pour assurer l'équilibre financier.

- **Actions :**

Carnaval & Amicale party = On se cale une réunion rapidement une réunion dédiée un vendredi en fin d'après-midi. Marine s'occupe de réserver la remorque frigorifique à Hyper U pour le carnaval et la fête des écoles.

On est OK pour des frites, il y a des volontaires pour s'en charger.

On a la Batucada gratuitement, grâce à l'intervention de Julie.

Le club de tir à l'arc est partant aussi. On attend encore le club de badminton, la salsa. On continue à méditer sur la question des châteaux gonflables. On prépare une communication sur le fait que dans ce cadre, on voudrait louer des châteaux gonflables mais que cela nécessite un roulement de parents volontaires pour assurer la surveillance. On lance une inscription d'un roulement de 30', avec demande de réponse avant les vacances de février. On précise qu'il y aura un sifflet fourni. Si suffisamment de parents volontaires pour assurer la sécurité, on confirme la commande de deux châteaux, l'un étant réservé pour les enfants plus petits.

La demande de subvention exceptionnelle a été déposée en mairie.

Tombola = tous les lots ont été déposés à l'école par Jean-Philippe, ça suit son cours. On note qu'il y a une demande de mieux communiquer sur les résultats, beaucoup de parents s'étaient plaints de ne pas savoir.

Doriane envoie le « *save the date* » aux directrices pour le communiquer aux familles, avec la date de la fête des écoles et celle du carnaval & amicale party.

Fête des écoles = ça suit son cours.

C ma liste = lors de la fête des écoles, on communique sur cette action. Dès qu'on récupère les listes via les directrices, on lance la commande.

Agrumes = on retente une action. On demande à Elisabeth de voir pour réamorcer une nouvelle opération, à mettre en vente avant les vacances de février. Peut-on lancer la demi-cagette ?

- **Point financier** : prochaine réunion. L'élémentaire nous a fait passer sa demande de subvention, pour un total de 4640 euros. On regarde pour demander une subvention auprès de la Fondation du Crédit agricole. Il va falloir aussi qu'on s'occupe de la subvention annuelle auprès de la mairie. On peut prévoir de remercier nommément et individuellement les donateurs + les signaler sur notre site web, mais on n'a pas à afficher partout des donateurs qui défiscalisent leurs dons (différent d'un sponsor/partenaire). L'association des commerçants a demandé à faire un don. Il faudrait reprendre le blabla appel aux dons avec lien helloAsso pour don + document lié à la défiscalisation.
- **Point achats** : l'oriflamme est commandé. Il y a un don à prévoir auprès de Framasoft, l'an dernier on avait donné 100 euros. On vote de donner la même somme cette année. Barnum : facile à monter, à éviter en cas de vent. Voir si on peut le faire floquer. On prépare pour le mettre au vote à la prochaine réunion + mise au vote la question du triporteur.

