

Mercredi 3 septembre 2026

Ordre du jour :

- Préparation de la Fête des associations samedi 5 septembre : aménagement du stand, mise en place ...
 - Point sur les activités
 - Planning des goûters du mardi : est-ce qu'on continue ou pas ?
 - Vente du triporteur : où en sommes-nous ?
 - Point clés de l'école
 - Fixer les dates des grands événements de l'année / **à reporter à la prochaine réunion**
 - Préparation de l'AG
 - Article pour le fil de l'Eze
 - Recherches de bénévoles
 - Boîte à questions et suggestions
-
- Marie-Annick et Elisabeth créent un compte One via l'adresse de l'Amicale.
 - Fête des associations : seront présents Romain, Julie, Manon & Manon, Elisabeth, Lucie, Doriane. Rdv 8h15 à l'école. Manon imprime 3 ou 4 QRcode d'activité en A4 + vingtaine A5 + idem adhésion, et imprime aussi documents de présentation de l'Amicale et des activités en 3 exemplaires en format A3.
 - Ce vendredi 18 heures, réunion à la maternelle pour les petits et les nouveaux arrivants. Julie s'y rend pour présenter l'Amicale.
 - Démarrage des activités la semaine du 14 septembre. On informe les intervenants, et on s'engage sur 29 séances auprès des intervenants.
 - Manon demande à Laurie si elle peut venir ce samedi.
 - On fixe les goûters au premier jeudi du mois : 1 par classe (9+5), et on ne le tient que si on a des parents de chaque classe volontaire. Doriane refait un planning.
 - Vente du triporteur : on essaie de l'exposer ce samedi.
 - Clés de l'école : Julie reste la gardienne des clés. On fait un double avec y compris la salle orange. Cécile nous la passe et en informe Éric.
 - AG : 6 octobre. Il y a une affiche à préparer et à coller au portail et à la porte d'entrée de la maternelle. Elisabeth envoie la convocation à l'AG par mail à tout le fichier le mardi 22, avec document de procuration, bilan financier (Romain) et bilan moral (Marine). On prévoit pizzas et apéro. Si certains veulent quitter/changer/prendre un poste, qu'ils n'hésitent pas à le faire savoir 😊
 - Réunions de rentrée : document d'Elisabeth à préparer pour diffusion + RDV à l'AG le 6/10.
 - Cécile nous fait passer le planning des réunions de rentrée pour qu'on puisse s'organiser pour s'y rendre.
 - Article fil de l'eze : photo matinée des asso, c'est la rentrée blabla, QR code pour adhésion/don, dates des principaux événements. A envoyer avant le 10 octobre. Julie s'en occupe.

